

แบบรายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการ เก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

92.19 คะแนน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน

ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	
2	การป้องกันกรทุจริต	100.00	
3	ประสิทธิภาพการบริการ	91.36	
4	ความโปร่งใส	89.59	
5	คุณภาพการดำเนินงาน	88.84	
6	การปรับปรุงการทำงาน	86.63	
7	การใช้จ่าย	85.88	
8	การปฏิบัติตามกฎหมาย	84.45	
9	การให้บริการที่รวดเร็ว	84.18	
10	การใช้งบประมาณ	81.26	
คะแนนสูงสุด	100.00	คะแนนต่ำสุด	81.26

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา พบว่ามีผลการประเมินอยู่ที่ ๙๒.๑๙ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ(จากคณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๑๙ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้มีการดำเนินการแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ITI ตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

-ข้อ ๑๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

-ข้อ ๑๑ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

-ข้อ 1๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

ในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

-ข้อ E๑๑ และข้อ E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

-ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

-สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา พบว่ามีผลการประเมินอยู่ที่ ๙๒.๑๙ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A

เมื่อพิจารณาแล้ว พบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ตามลำดับมากที่สุดไปน้อยสุด ดังนี้

- ๑.การเปิดเผยข้อมูลได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๒.การป้องกันการทุจริตได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๓.ประสิทธิภาพการสื่อสารได้รับคะแนน ๙๑.๓๖ คะแนน
- ๔.การปฏิบัติหน้าที่ได้รับคะแนน ๘๙.๓๐ คะแนน

๕.คุณภาพการดำเนินงานได้รับคะแนน ๘๘.๘๔ คะแนน

๖.การปรับปรุงทำงานได้รับคะแนน ๘๖.๖๓ คะแนน

๗.การใช้อำนาจได้รับคะแนน ๘๕.๘๘ คะแนน

๘.การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้รับคะแนน ๘๔.๔๕ คะแนน

๙.การใช้ทรัพย์สินของราชการได้รับคะแนน ๘๔.๑๘ คะแนน

๑๐.การใช้งบประมาณได้รับคะแนน ๘๑.๒๖ คะแนน

จุดแข็ง(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับคะแนน ๘๙.๓๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีแลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยได้รับคะแนน ๘๕.๘๘ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การเอื้อผลประโยชน์พวกพ้อง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยได้รับคะแนน ๘๘.๘๔ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูลหรือบิดเบือนข้อมูล และยังประเมินเกี่ยวกับการประสานงานตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่อีกด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้การบริหารและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพและการสื่อสาร โดยได้รับคะแนน ๙๑.๓๖ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยได้รับคะแนน ๘๖.๖๓ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตนาของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มี ๓ ตัวชี้วัดดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยได้รับคะแนน ๘๑.๒๖ คะแนน เป็นตัวชี้วัดมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในประเด็นการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสรวมถึงการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคคลภายในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้รับคะแนน ๘๔.๑๘ คะแนน เป็นตัวชี้วัดมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกรับทราบ รวมไปถึงการดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการด้วย

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้รับคะแนน ๘๔.๔๕ คะแนน เป็นตัวชี้วัดมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาทุจริตภายในหน่วยงาน ในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาทุจริตภายในหน่วยงานซึ่งจะต้องทำให้ปัญหาทุจริตลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกเป็น

๑.ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

๒.ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ตารางที่ ๑ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัด ได้แก่

ประเด็นที่ต้องพัฒนา / ศึกษาระดับ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
๑. แบบวัดIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๙.๓๐	ทุกส่วนงาน	๑.จัดประชุมบุคลากรของหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงความจำเป็นต่อการจัดคู่มือการให้บริการเพื่อยกระดับการบริการให้มีคุณภาพ ๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติให้มีระยะเวลาการทำงานให้ชัดเจน	-ประชุมผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกเดือน -ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ. กองติดตามจัดทำคู่มือการปฏิบัติและรายงานผู้บริหารตามลำดับชั้น -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อและแต่ละประเด็นดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและตามกำหนดระยะเวลา - ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าในช่วงการประชุมประจำเดือน
๒. แบบวัดIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๕.๘๘	ทุกส่วนงาน	๑.จัดประชุมผู้บริหารพร้อมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านการบริหารงานบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ประชุมผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกเดือน -ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ. กองติดตามจัดทำคู่มือการปฏิบัติและรายงานผู้บริหารตามลำดับชั้น -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อและแต่ละประเด็นดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและตามกำหนดระยะเวลา - ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าในช่วงการประชุมประจำเดือน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา / รักษาระดับ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>๓. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับคะแนน ๘๘.๘๔</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (คู่มือประชาชน) โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้แล้วเสร็จในไตรมาส๑</p> <p>๒. ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จในไตรมาส๑</p>	<p>-ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานในการจัดทำคู่มือให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-ให้ผู้รับผิดชอบในส่วนงานรายงาน</p> <p>ความก้าวหน้าของงานนั้นๆให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>-จัดประชุมกำกับติดตาม</p>
<p>๔. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับคะแนน ๙๑.๓๖</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้สะดวกและหลากหลายยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนที่ประชาชนควรรับทราบ</p>	<p>-ผู้ที่รับผิดชอบรายงานให้หัวหน้าทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน</p> <p>-จัดประชุมกำกับติดตาม</p>
<p>๕. แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้รับคะแนน ๘๖.๖๓</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานมีมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละสำนัก/กอง และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน และรายงานผล เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>-ผู้ที่รับผิดชอบมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> <p>-เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ และดำเนินการตามแผน</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา /รักษาระดับ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม
<p>๖. แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. หน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลด้านโครงสร้างองค์กร ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์ครบถ้วน คุ้มครองรักษามาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ด้านการประชาสัมพันธ์ มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง คุ้มครองรักษา มาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>-จัดประชุมกำกับติดตาม</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา /รักษาระดับ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
๗. แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๑๐๐	ทุกส่วนงาน	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ</p> <p>๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลข้างต้นและการดำเนินการตามมาตรการนั้นแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่มีเลย</p>	<p>-ประชุมผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-ให้หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองติดตามจัดทำคู่มือการปฏิบัติและรายงานผู้บริหารตามลำดับชั้น</p> <p>-ให้ผู้รับผิดชอบในส่วนงานรายงานความก้าวหน้าของงานนั้นๆให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>-จัดประชุมกำกับติดตาม</p> <p>-และควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>

ตารางที่ ๑ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำแนกตามตัวชี้วัด ได้แก่

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
๑.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้รับคะแนน ๘๑.๒๖	ทุกส่วนงาน	<p>๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้ทุกกอง/ฝ่ายทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒. หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการให้เกิดความคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓. หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณตามความจริง มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>-ประชุมผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อมและแต่ละประเด็นดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>- ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าในช่วงการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ให้ผู้รับผิดชอบในส่วนงานรายงานความก้าวหน้าของงานนั้นๆให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>
๒.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ได้คะแนน ๘๔.๑๘	ทุกส่วนงาน	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการขอใช้/ขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการให้บริการพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดทำขั้นตอนแนวทางปฏิบัติตามประเภทงานต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ในการดูแลทรัพย์สินและการขอใช้และขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>

		<p>๓. หน่วยงานจัดทำแบบฟอร์มคำร้องขอใช้/ขอยืม ทรัพย์สินราชการ</p> <p>๔. มีการจัดทำลำดับขั้นตอน ระยะเวลาในการขอยืมและสงฆ์ ไร่อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ขอ/ขอยืมใช้ ได้ทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง</p>	<p>๔.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำลำดับขั้นตอนระยะเวลาในการขอยืม การสงฆ์ ไร่อย่างชัดเจน</p> <p>๕.มีแบบฟอร์มในการขอใช้/ขอยืม สำหรับผู้ที่ประสงค์จะขอใช้/ขอยืม ทรัพย์สินของราชการกรอก</p>
<p>๓.แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๔.๔๕</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑.หน่วยงานมีมาตรการในการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤตินิชอบ</p> <p>๒.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อแจ้งแจ้งเรื่องการทุจริตประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง Facebook สายด่วนผู้บริหาร ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>๓. หน่วยงานมีการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้มีปัญหาด้านการทุจริต</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ</p> <p>๒.หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓.หน่วยงานนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน</p>